



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY STUDIO DAGO SP. Z O.O.
DLA PRZEDSIĘBIORCÓW**

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Określenia użyte w Ogólnych Warunkach Sprzedaży Studio Dago Sp. z o.o. oznaczają:

1. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. **dokument potwierdzający odbiór** – dokument Wydania Zewnętrznego (WZ), list przewozowy, protokół odbioru lub inny dokument stwierdzający odbiór towaru przez Przedsiębiorcę i wykonanie umowy przez Studio Dago;
3. **dostawa towaru** – transport towaru przez Studio Dago środkami własnymi lub osób trzecich, a także transport towaru przez przewoźnika. Dostawa towaru nie obejmuje wnoszenia towaru ani jego przenoszenia;
4. **kalibracja** – rzeczywisty rozmiar płytek ceramicznych. W każdej z partii możliwe są odstępstwa +/- od podanego rozmiaru, ale mieszczące się w granicach normy do 2 mm, lub do 0,5% długości boku;
5. **lokal przedsiębiorstwa** – nieruchomość, w której prowadzona jest na stałe działalność gospodarcza przez Studio Dago oraz punkt sprzedaży outlet99;
6. **moduł pakowniczy** – karton lub paleta w zależności od sposobu pakowania płytek przez producenta;
7. **OWS** – Ogólne Warunki Sprzedaży Studio Dago Sp. z o.o. dla Przedsiębiorców;
8. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, dokonująca ze Studio Dago czynność prawną związaną bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, a także Przedsiębiorca-konsument;
9. **Przedsiębiorca-konsument** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dokonująca ze Studio Dago czynność prawną bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ustalonej na podstawie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
10. **przewoźnik** – podmiot prowadzący działalność transportową w sposób zawodowy, posiadający uprawnienia wymagane przez przepisy prawa umożliwiające mu w ramach działalności przedsiębiorstwa do przewiezienia za wynagrodzeniem rzeczy (towaru) w miejsce wskazane przez Przedsiębiorcę, a także podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
11. **punkt sprzedaży outlet99** – oddział sprzedaży Studio Dago znajdujący się przy ul. Stryjskiej 24 w Gdyni (81-506);
12. **realizacja zamówienia** – podjęcie przez Studio Dago czynności bezpośrednio zmierzających do wykonania umowy zawartej z Przedsiębiorcą, a w szczególności skompletowanie zamówienia i przekazanie towaru Przedsiębiorcy do odbioru albo przekazanie towaru przewoźnikowi celem jego doręczenia bądź wykonanie dla Przedsiębiorcy usługi;
13. **salon Studio Dago** – lokal przy ul. Legionów 112/13 w Gdyni (81-472);
14. **siła wyższa** – nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub skutkujące zaburzeniem życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki, blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym lub granic, epidemia, ograniczenie przemieszczania się), a także akty władzy publicznej czyniące wykonanie postanowień Umowy w umówionym terminie obiektywnie niemożliwym przez którąkolwiek ze Stron;



studiodago



15. **Strony** – Studio Dago i Przedsiębiorca, z którym Studio Dago ustala warunki zamówienia lub zawarło umowę;
16. **Studio Dago** – Studio Dago Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000761598, NIP: 5862339710, REGON: 381993098;
17. **towar** – przedmioty objęte zamówieniem wstępnym, zamówione bądź zakupione przez Przedsiębiorcę od Studio Dago;
18. **umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta pomiędzy Studio Dago a Przedsiębiorcą bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, a całość procesu uzgadniania treści umowy i złożenie oświadczeń woli przez Strony (zawarcie umowy) dokonywane jest z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna);
19. **umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa** – umowa zawarta pomiędzy Studio Dago a Przedsiębiorcą:
 - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu niebędącym lokalem przedsiębiorstwa;
 - b. w lokalu przedsiębiorstwa lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Przedsiębiorcą przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa bądź
 - c. podczas wycieczki zorganizowanej przez Studio Dago, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z Przedsiębiorcami;
20. **usługa** – świadczone przez Studio Dago usługi, w szczególności montaż podłóg, cięcie płytek, dostawa towaru;
21. **wada ukryta** – brak lub uszkodzenie towaru, o którym Przedsiębiorca nie widział w chwili zawierania umowy, i których nie mógł stwierdzić lub zauważyć podczas dokonania oględzin towaru w momencie jego dostarczenia;
22. **wymiar modularny** – wielkość płytek ceramicznych określona w centymetrach przy nazwie płytek;
23. **zamówienie** – ostateczna akceptacja przez Przedsiębiorcę oferty przedstawionej przez Studio Dago, w szczególności co do specyfikacji, ilości i ceny towaru, warunkach dostawy i płatności; stanowiące oświadczenie woli Przedsiębiorcy skutkujące zawarciem umowy ze Studio Dago;
24. **zamówienie wstępne** – zapytanie Przedsiębiorcy o ofertę Studio Dago w zakresie wybranych przez Przedsiębiorcę towarów; niewiążące i nienakładające na Studio Dago obowiązku realizacji.

§ 2

SPECYFIKACJA TOWARU

1. W odcieniach poszczególnych płytek mogą wystąpić różnice wynikające z technologii produkcji lub założonego przez projektanta wzoru (m.in. płytki rustykalne).
2. Płytki specjalne, w szczególności kształtki, cokoły, stopnie, dekory – nie są kalibrowane wymiarami i odcieniami.
3. Odcień płytek, kształtek, cokołów, stopni, dekorów i kamieni naturalnych, desek i produktów drewnianych znajdujących się na ekspozycji Studio Dago oraz w katalogach producentów jest odcieniem demonstracyjnym i może odbiegać od odcienia towaru dostarczonego Przedsiębiorcy z uwagi na cechy produktu i jego proces produkcyjny.
4. Płytki tego samego modelu, w tym pochodzące z tej samej partii produkcyjnej lub dostawy, mogą różnić się nieznacznie pod względem wymiarów i odcieni, co wynika z procesu ich produkcji.
5. Oferowane przez Studio Dago kamienie naturalne i towary wykonane z kamieni naturalnych mogą znacząco różnić się od próbek znajdujących się na ekspozycji Studio Dago lub w katalogach producentów. Poszczególne fragmenty danego kamienia naturalnego lub towaru wykonanego z takiego kamienia naturalnego mogą być monokolorowe, a inne posiadać wyraźne przeżyłowania co wynika z natury materiału (kamienia).



studiodago



6. Klasyfikacja płytek na gatunki regulowana jest wewnątrzzakładową normą, ustalaną przez danego producenta. Kryteria klasyfikacji mogą różnić się u poszczególnych producentów.
7. Płytki I (pierwszego) gatunku winny być porównywalne ze wzorcem producenta oraz wolne od widocznych na powierzchni defektów, a ilość wadliwych płytek nie może przekraczać 5 % danej partii płytek zakupionych przez Przedsiębiorcę.
8. Płytki II (drugiego) gatunku mogą posiadać niewielkie defekty materiałowe bądź kolorystyczne (minimalne krzywizny boków, nieznacznie zmieniony odcień, pojedyncze nakłucia). Różnice między płytkami I a II gatunku mogą być niezauważalne. Uszkodzonych płytek może być więcej niż 5% danej partii zakupionej przez Przedsiębiorcę.
9. Płytki III (trzeciego) gatunku lub tzw. płytki poza jakością mogą mieć defekty materiałowe bądź kolorystyczne, a uszkodzonych płytek może być więcej niż 5 % danej partii zakupionej przez Przedsiębiorcę. Trzeci gatunek charakteryzuje się wadami lub uszkodzeniami zauważalnymi oraz liczniej występującymi niż w przypadku płytek II gatunku.
10. Wymiar podany przy nazwie płytki jest wymiarem modułowym, natomiast wymiar rzeczywisty jest określony przez kalibrację.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWS określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Studio Dago na rzecz Przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim Strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych pomiędzy Studio Dago a Przedsiębiorcami, którzy przed zawarciem umowy potwierdzają, że zapoznali się z OWS i akceptują ich treść.
3. W przypadku pozostawania w stałych stosunkach gospodarczych, przyjmuje się, że Przedsiębiorca akceptuje OWS doręczone mu przy zawarciu pierwszej umowy ze Studio Dago bądź pierwszej umowie po każdorazowej zmianie postanowień OWS, a załączanie OWS do każdej kolejnej zawieranej umowy nie jest konieczne. W przypadku odmowy przyjęcia oferty przez Przedsiębiorcę pozostającego w stałych stosunkach gospodarczych, obowiązany jest on niezwłocznie powiadomić Studio Dago.
4. Studio Dago zobowiązuje się do sprzedaży towarów i usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, z zastrzeżeniem możliwości przyznawania wybranym Przedsiębiorcom indywidualnie ustalonych rabatów.
5. Studio Dago może zmieniać przed zawarciem umowy ceny towarów i usług objętych zamówieniem wstępnym, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na szczególne okoliczności tego zamówienia lub jego wykonania. Po zawarciu umowy Studio Dago może zmienić ceny towarów i usług jedynie w przypadkach, których zmiany wartości nie można było przewidzieć lub wiąże się ze zmianami dokonanymi w zamówieniu przez Przedsiębiorcę. O każdej zmianie ceny towaru lub usługi objętej umową Studio Dago niezwłocznie informuje Przedsiębiorcę.
6. OWS dostępne są:
 - a. na stronie internetowej Studio Dago: www.studiodago.pl;
 - b. w salonie Studio Dago oraz w punkcie sprzedaży outlet99.

§ 4

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Celem zawarcia umowy Przedsiębiorca składa Studio Dago zamówienie wstępne, w którym podaje opis rodzaju prac remontowych lub budowlanych, które prowadzi lub zamierza przeprowadzić albo charakterystykę, w tym oczekiwane wymogi techniczne i technologiczne, materiału budowlanego na jaki Przedsiębiorca ma zapotrzebowanie albo konkretną nazwę/markę takiego materiału, a ponadto jego ilość, rozmiar, wielkość, kubaturę, wagę, kształt, właściwości bądź inne dane niezbędne do określenia przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie wstępne Przedsiębiorca składa:



studiodago



- a. osobiście w salonie Studio Dago lub punkcie sprzedaży outlet99;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Po otrzymaniu zamówienia wstępnego Studio Dago przedstawia Przedsiębiorcy warunki wykonania zamówienia, w szczególności zapłaty zaliczki i ceny, odbioru towaru. Studio Dago przedstawiając ofertę zaokrągla do pełnych modułów pakowniczych ilość towaru wskazanego w zamówieniu wstępnym.
4. Przedstawienie oferty następuje:
 - a. ustnie – jeżeli wstępne zamówienie złożono w salonie Studio Dago lub punkcie sprzedaży outlet99;
 - b. w wiadomości e-mail – jeżeli wstępne zamówienie złożono w inny sposób niż określony w lit. a.
5. Zawarcie umowy następuje, gdy Przedsiębiorca przyjmie ofertę Studio Dago i uzgodnione w sposób wyraźny zostaną wszystkie niezbędne elementy umowy. Przedsiębiorca składa zamówienie poprzez:
 - a. własnoręczne podpisanie oferty;
 - b. przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomości e-mail, z treści której wynika przyjęcie przez Przedsiębiorcę przedstawionej mu oferty;
 - c. zapłatę pełnej kwoty wskazanej w ofercie lub
 - d. zapłatę zaliczki w terminie i wysokości wynikającej z oferty.
6. Składając zamówienie Przedsiębiorca wyraża zgodę na kontakt w sposób i na adres wykorzystany do jego złożenia. Jednocześnie Przedsiębiorca oświadcza, że każdorazowe nadanie korespondencji na powyższy adres – w tym poczty elektronicznej – uznane będzie za prawidłowe, chyba że Przedsiębiorca poinformował Studio Dago o zmianie adresu do doręczeń przed wysłaniem korespondencji.
7. Przedsiębiorca może zrezygnować z zamówienia poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji w salonie Studio Dago albo przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@studiodago.pl. Jeżeli oświadczenie o rezygnacji zostało złożone po rozpoczęciu realizacji zamówienia, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Studio Dago kosztów poniesionych w związku z podjęciem czynności bezpośrednio zmierzających do sfinalizowania zamówienia, obejmujących w szczególności koszty wykonanej usługi, sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów od producenta oraz innych dodatkowych czynności, które nie zostałyby podjęte bez zamówienia Przedsiębiorcy. Jeżeli Przedsiębiorca przed złożeniem oświadczenia o rezygnacji z zamówienia dokonał wpłaty, w szczególności zaliczki lub zabezpieczenia, poniesione koszty są w pierwszej kolejności pokrywane z tych środków.

§ 5

ZALICZKA I ZABEZPIECZENIE

1. Z tytułu złożonego zamówienia Studio Dago może zażądać od Przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona będzie od ceny i rodzaju zamówionego towaru. Do czasu uiszczenia pełnej kwoty zaliczki określonej przez Studio Dago termin realizacji zamówienia nie biegnie.
2. Wysokość zaliczki ustalona dla Przedsiębiorcy-konsumenta nie będzie przekraczać 50 % łącznej wartości zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego od daty wpłacenia zaliczki w salonie Studio Dago lub w punkcie sprzedaży outlet99 bądź wpływu środków na rachunek bankowy Studio Dago.
4. Studio Dago ma prawo uzależnić realizację zamówienia od dokonania przez Przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy. Forma zabezpieczenia uzależniona jest od zamówionego towaru lub usługi, a w szczególności jego ceny, wagi, kosztów sprowadzenia od producenta, nakładu pracy Studio Dago, ilości nieopłaconych przez Przedsiębiorcę faktur lub łącznej kwoty z nich wynikającej. Zgoda na zabezpieczenie wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy sprzedaży.
5. Z tytułu złożonego zamówienia, ze względu na wartość całego zamówienia, zadłużenie Przedsiębiorcy u Studio Dago, opóźnienia w płatnościach wcześniejszych zamówień, zdolność finansową Przedsiębiorcy,



studiodago



Studio Dago może żądać od Przedsiębiorcy przedpłaty, polegającej na zapłacie pełnej wartości zamówienia przed rozpoczęciem jego realizacji bądź przed wydaniem towaru. Przedsiębiorca zostanie poinformowany o obowiązku uiszczenia przedpłaty i terminie jej płatności

§ 6

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

1. Celem zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności, Studio Dago może dokonać ubezpieczenia wiarygodności przysługujących wobec Przedsiębiorcy.
2. W ramach ubezpieczenia należności Przedsiębiorca zobowiązany jest do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Studio Dago.
3. Odmowa Przedsiębiorcy poddania się procedurze, o której mowa w ust. 2., skutkuje odmową zawarcia umowy z odroczonym terminem płatności.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za zakupiony od Studio Dago towar lub usługi winny zostać dokonane przez Przedsiębiorcę w terminie i sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Studio Dago.
2. Faktura wystawiana przez Studio Dago doręczana jest Przedsiębiorcy w formie elektronicznej. Przedsiębiorca akceptuje przekazywanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, przy użyciu którego złożone było zamówienie lub inny wskazany przez niego adres. Jeżeli Przedsiębiorca nie wyraża zgody na doręczenie faktury w powyższy sposób, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Studio Dago.
3. Studio Dago w porozumieniu z Przedsiębiorcą ustala termin płatności kwoty wynikający z wystawionej faktury. Na wyznaczenie długości terminu zapłaty wpływają przede wszystkim dotychczasowe stosunki gospodarcze, opóźnienia w płatności przez Przedsiębiorcę, wpłacenie zaliczki lub zabezpieczenia, wysokość zobowiązania wynikającego z łączącej Strony umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpłaty gotówki w salonie Dago lub punkcie sprzedaży outlet99 bądź datę zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Studio Dago.
5. W sytuacji, gdy po stronie Przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w zapłacie co najmniej dwóch faktur, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń ze Studio Dago wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym wypowiedzeniem umowy lub wstrzymaniem realizacji złożonych zamówień.
6. W razie opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej na rzecz Przedsiębiorcy faktury, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Studio Dago odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia, bez odrębnego wzywania do ich zapłaty.
7. W przypadku, gdy wysokość limitu kredytu kupieckiego jest określona odrębną umową pomiędzy Studio Dago a Przedsiębiorcą, Zarząd Studio Dago określa maksymalną wartość kredytu kupieckiego na poziomie 500 tys. złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub 100 tys. Euro (słownie: sto tysięcy euro).
8. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości limitu kredytu kupieckiego udzielonego przez Studio Dago, Przedsiębiorca zobowiązany jest do regulowania każdego kolejnego zamówienia powyżej limitu w formie przedpłaty za zamówienie. Zarząd Studio Dago przewiduje również akceptację dodatkowego zabezpieczenia kredytu kupieckiego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, po uprzednim zatwierdzeniu warunków gwarancji.

§ 8

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia realizowane są przez Studio Dago w dni robocze, w godzinach pracy działu logistyki, tj. od 7:30 do 15:30. Realizacja zamówienia o wybranej przez Przedsiębiorcę godzinie lub dacie możliwa jest po uprzednim ustaleniu ze Studio Dago.



studiodago



2. Wykonanie umowy przez Studio Dago następuje poprzez wykonanie usługi dla Przedsiębiorcy albo w chwili odbioru przez Przedsiębiorcę towaru:
 - a. z salonu Studio Dago;
 - b. z punktu sprzedaży outlet99;
 - c. z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika;
 - d. przewiezionego przez Studio Dago lub przewoźnika do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę.
3. Jeżeli towar ma być dostarczony przez Studio Dago lub przewoźnika, koszt dostawy obciąża Przedsiębiorcę.
4. Jeżeli towar ma być dostarczony do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem przewoźnika, wykonanie umowy przez Studio Dago następuje w chwili powierzenia towaru przewoźnikowi.
5. Z chwilą wydania Przedsiębiorcy towaru na Przedsiębiorcę przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
6. Jeżeli dostawa towaru ma nastąpić przez Studio Dago do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, zmieszania, uszkodzenia lub zniszczenia towaru przechodzi na Przedsiębiorcę z chwilą rozładowania towaru w miejscu przez niego wskazanym. Odebranie towaru Przedsiębiorca potwierdza własnoręcznym podpisem na protokole odbioru, liście przewozowym, dokumencie WZ albo innym stwierdzającym odbiór.
7. Przedsiębiorca deklarujący odbiór towaru z salonu Studio Dago lub punktu sprzedaży outlet99 zobowiązany jest odebrać towar w terminie 2 dni liczonych od dnia zapłaty za towar, a w przypadku odroczonego terminu płatności – w ciągu 2 dni od wezwania przez Studio Dago do odbioru. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje z chwilą jego udostępnienia Przedsiębiorcy w sposób umożliwiający zabranie lub załadowanie towaru. Jeżeli Przedsiębiorca odbiera towar z salonu Studio Dago, punktu sprzedaży outlet99, magazynu producenta lub wskazanego hurtownika przy użyciu własnego transportu, lecz bez środków umożliwiających załadowanie lub właściwe opakowanie towaru, czynności te po porozumieniu z Przedsiębiorcą może wykonać Studio Dago na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru obciąża Przedsiębiorcę. Potwierdzenie odbioru towaru następuje poprzez złożenie własnoręcznego podpisu przez Przedsiębiorcę na dokumencie WZ lub innym stwierdzającym odbiór.
8. Do odbioru towaru, w tym podpisania dokumentu potwierdzającego jego odebranie, uprawniony jest wyłącznie Przedsiębiorca, osoba uprawniona do jego reprezentacji lub uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorcy.
9. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru towaru przez Przedsiębiorcę, zwrotu Studio Dago towaru przez przewoźnika z uwagi na nieskuteczność doręczenia bądź przekroczenie wyznaczonego terminu odbioru, o którym mowa w ust. 7., Studio Dago może złożyć zamówiony towar do magazynu; koszt przechowania i niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru obciąża Przedsiębiorcę (towar nieodebrany).
10. Koszt magazynowania przez Studio Dago towaru nieodebranego wynosi za jedną powierzchnię paletową 25,00 (dwadzieścia pięć) złotych netto za każdy dzień magazynowania.
11. Przed podpisaniem dokumentu potwierdzającego odbiór towaru Przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, jakości oraz pozostałych parametrów towaru ze Specyfikacją, a także stanu fizycznego opakowań, palet, kartonów, w których towar został przewieziony. Wszystkie wady i inne zastrzeżenia wobec dostarczonego towaru, jego opakowania, zabezpieczenia lub transportu osoba odbierająca towar wpisuje do dokumentu potwierdzającego odbiór. Podpisanie dokumentu odbioru przez Przedsiębiorcę bez zastrzeżeń traktuje się jako dostarczenie przez Studio Dago towaru wolnego od wad, w ilości i o parametrach zgodnych ze złożonym zamówieniem, a także zobowiązaniem się przez Przedsiębiorcę do zapłaty całości kwoty wynikającej z wystawionej faktury, w terminie w niej wskazanym, jeżeli Strony ustaliły odroczonego termin płatności.
12. W przypadku sprzedaży towaru na palecie lub w skrzyni, koszt palety i skrzyni ustalany jest zgodnie





z bieżącymi cenami rynkowymi.

§ 9

SILA WYŻSZA

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej czyniącej wykonanie postanowień umowy w umówionym terminie obiektywnie niemożliwym do spełnienia, Strony, biorąc pod uwagę występujące szczególne okoliczności, ustalają nowy termin wykonania zobowiązania. Strony niezwłocznie informują się o wystąpieniu siły wyższej.
2. Jeżeli złożone zamówienie straciło dla Przedsiębiorcy znaczenie ze względu na zmianę terminu jego realizacji z powodów, o których mowa w ust. 1., Przedsiębiorca może odstąpić od umowy. Zapłata za towar dokonana przez Przedsiębiorcę przed wystąpieniem siły wyższej, powodującej utratę znaczenia zamówienia, zostaje zwrócona przez Studio Dago w wysokości odpowiadającej części niewykonanego zobowiązania na dzień odstąpienia od umowy.
3. W czasie trwania siły wyższej zawieszeniu ulegają umowne terminy ustalone przez Strony.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z powodu zaistnienia siły wyższej.
5. Studio Dago nie ponosi odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu lub dostawie towaru, wynikłych z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Studio Dago przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych, trudnościach transportowych lub innych utrudnieniach techniczno-organizacyjnych producenta.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Jeżeli stroną umowy jest Przedsiębiorca-konsument, a umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, wówczas:

1. Przedsiębiorca-konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów:
 - a. bezpośrednio związanych ze zwrotem towaru, takich jak opłata pocztowa za wysyłkę, opłata pobrana przez przewoźnika, koszty przejazdu do siedziby Studio Dago, gdy Przedsiębiorca-konsument osobiście zwraca towar, koszty zwykłego opakowania towaru na potrzeby jego zwrotu;
 - b. poniesionych przez Przedsiębiorcę-konsumenta w związku z wybraniem sposobu dostarczenia towaru innym niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Studio Dago.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy obejmującej jeden lub wiele towarów, które doręczono jednorazowo – od dnia doręczenia przedmiotu umowy sprzedaży Przedsiębiorcy-Konsumentowi;
 - b. dla umowy obejmującej wiele towarów, które zostały dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od dnia doręczenia ostatniego towaru, partii lub części;
 - c. dla umowy polegającej na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony – od dnia doręczenia pierwszego z towaru.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2., wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres salonu Studio Dago lub outlet99 za pośrednictwem placówki pocztowej bądź wysłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Studio Dago: reklamacje@studiodago.pl, przed jego upływem.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi *Załącznik nr 1* do OWS.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Studio Dago, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, zwraca Przedsiębiorcy-konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrotu płatności Studio Dago dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jaki użył Przedsiębiorca-konsument, chyba że Przedsiębiorca-konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.





6. Jeżeli Studio Dago nie zaproponowało osobistego odbioru towaru, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Przedsiębiorcy-konsumenta do chwili otrzymania towaru lub dostarczenia przez Przedsiębiorcę-konsumenta dowodu jego odesłania.
7. Przedsiębiorca-konsument ma obowiązek zwrócić towar Studio Dago nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczające jest odesłanie towaru przed jego upływem.
8. Jeżeli umowę zawarto poza lokalem przedsiębiorstwa a rzecz dostarczono Przedsiębiorcy-konsumentowi do miejsca, w którym zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, Studio Dago jest zobowiązane do odebrania rzeczy na swój koszt, gdy ze względu na charakter rzeczy nie można jej odesłać w zwykły sposób pocztą.
9. Przedsiębiorca-konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech, funkcjonowania i zgodności towaru z umową. Jeżeli towar stał się bezwartościowy wskutek nieprawidłowego korzystania z niego przez Przedsiębiorcę-konsumenta, ponosi on w pełnym zakresie odpowiedzialność wobec Studio Dago za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
10. W chwili odstąpienia od umowy wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe zawarte przez Przedsiębiorcę-konsumenta, jeżeli na ich podstawie świadczenie miało być spełnione przez Studio Dago.
11. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Przedsiębiorcy-konsumentowi w odniesieniu do umowy:
 - a. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Studio Dago nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - b. w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Przedsiębiorcy-konsumenta lub służący zaspokajaniu jego indywidualizowanych potrzeb;
 - c. w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - d. w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - e. w której przedmiotem świadczenia jest towar, który po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostaje nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

§ 11

REKLAMACJE

PRZEDSIĘBIORCY NIEBĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ-KONSUMENTEM

1. Poniższe przepisy dotyczące reklamacji towaru stosuje się wyłącznie do Przedsiębiorcy niebędącego Przedsiębiorcą-konsumentem.
2. Jeżeli towar posiada wady Przedsiębiorca może złożyć Studio Dago oświadczenie o wykonaniu uprawnień wynikających z rękojmi. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej osobiście w salonie Studio Dago lub przesłanej na adres salonu Studio Dago lub outlet99 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@studiodago.pl.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2., należy podać:
 - a. dane Przedsiębiorcy składającego reklamację;
 - b. numer faktury oraz datę wydania lub dostawy towaru;
 - c. oznaczenie i ilość reklamowanego towaru;
 - d. przyczynę reklamacji (opis stwierdzonej wady);
 - e. datę stwierdzenia wady;
 - f. proponowany przez Przedsiębiorcę sposób wykonania reklamacji (żądanie reklamacyjne).
4. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokumentację fotograficzną przedstawiającą reklamowany towar i zakres wad, a w przypadku wad jakościowych, także próbkę reklamowanego

8



studiodago



- towaru, którą należy dostarczyć osobiście bądź przesać na adres salonu Studio Dago lub punktu sprzedaży outlet99.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany zawiadomić Studio Dago o wadzie ukrytej towaru niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty jej stwierdzenia. Jeżeli Przedsiębiorca nie dochował terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Studio Dago może uwzględnić reklamację, jeżeli:
 - a. przemawia za tym charakter wady ukrytej;
 - b. po stronie Przedsiębiorcy lub Studio Dago wystąpiły szczególne okoliczności uniemożliwiające bądź znacznie utrudniające skuteczne złożenie oświadczenia reklamacyjnego;
 - c. pomimo przekroczenia terminu, oświadczenie reklamacyjne zostało złożone w toku normalnych czynności Przedsiębiorcy, ale nie później niż 14 dni.
 6. Koszt dostarczenia wadliwego towaru obciąża Studio Dago, chyba że Przedsiębiorca wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia wadliwego towaru niż oferowany przez Studio Dago, wówczas kwota przewyższająca koszt zwykłej dostawy obciąża Przedsiębiorcę.
 7. Oświadczenie reklamacyjne złożone bez zachowania warunków opisanych w ust. 2. - 5. podlega odrzuceniu.
 8. Jeżeli zgłoszona reklamacja została uwzględniona, Studio Dago wymienia wadliwy towar na wolny od wad albo wadę usuwa, a jeżeli dokonanie żadnej z tych czynności nie jest możliwe bądź wiąże się z nadmiernymi trudnościami, Przedsiębiorca może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy. Obniżenie ceny ustala się na podstawie proporcji wartości wadliwego towaru do łącznej wartości rzeczy bez wad. Przedsiębiorca nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
 9. Przedsiębiorca traci uprawnienia z tytułu reklamacji, jeżeli:
 - a. zawiadomienie Studio Dago o wadzie nastąpiło po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.;
 - b. nie zbadał towaru w sposób określony w § 8 ust. 11. OWS i odebrał towar bez zgłoszenia zastrzeżeń na dokumencie odbioru, chyba że zgłoszenie dotyczy wad ukrytych towaru;
 - c. wiedział o istnieniu wady towaru w chwili zawarcia umowy ze Studio Dago;
 - d. wada ukryta została stwierdzona po upływie 2 lat od dnia wydania towaru Przedsiębiorcy;
 - e. dokonano zamontowania, wbudowania lub trwałego połączenia towaru, chyba że co innego wynika z zawartej przez Strony umowy.
 10. Studio Dago niezwłocznie informuje Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu zgłoszenia i sposobie rozpatrzenia reklamacji, a na żądanie Przedsiębiorcy również o podejmowanych czynnościach w toku postępowania reklamacyjnego.
 11. Studio Dago rozpatruje reklamację Przedsiębiorcy w możliwie najkrótszym terminie. Czas trwania procedury reklamacyjnej uzależniony jest od charakteru i zakresu wad, cech, materiału, producenta i pochodzenia towaru.
 12. Przedsiębiorca niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi może wykonywać uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta. Roszczenia wynikające z gwarancji Przedsiębiorca kieruje bezpośrednio do producenta towaru, a ich zgłoszenie nie wpływa na odpowiedzialność Studio Dago z tytułu rękojmi.

§ 11a

REKLAMACJE

SKŁADANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ-KONSUMENTA

1. W razie braku zgodności towaru z umową Przedsiębiorcy-konsumentowi przysługuje uprawnienie do reklamacji towaru.
2. Towar jest niezgodny z umową, jeżeli:
 - a. opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność odbiegają od złożonego zamówienia;
 - b. nie jest przydatny do celu, o którym Przedsiębiorca-konsument poinformował Studio Dago najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Studio Dago potwierdziło;
 - c. nie nadaje się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju;



studiodago



- d. nie ma cech, w tym trwałości i bezpieczeństwa, typowych dla towaru tego rodzaju;
 - e. nie został dostarczony z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami wymaganymi dla towaru tego rodzaju;
 - f. nie odpowiada opisowi bądź nie jest takiej samej jakości jak wzór lub próbka udostępniona Przedsiębiorcy-konsumentowi przed zawarciem umowy, z zastrzeżeniem § 2 OWS.
3. Studio Dago ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową wynikający z niewłaściwego zamontowania towaru, jeżeli:
 - a. montaż został przeprowadzony przez Studio Dago lub na odpowiedzialność Studio Dago;
 - b. niewłaściwe zamontowanie przeprowadzone przez Przedsiębiorcę-konsumenta wynikało z błędów w instrukcji dostarczonej przez Studio Dago lub osobę trzecią.
 4. Studio Dago nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności towaru z umową w przypadkach wymienionych w pkt. 2. lit. c-f, jeżeli Przedsiębiorca-konsument został poinformowany przed zawarciem umowy, że określona cecha towaru jest niezgodna z umową, co Przedsiębiorca-konsument wyraźnie i odrębnie zaakceptował.
 5. Celem zgłoszenia niezgodności towaru z umową Przedsiębiorca-konsument obowiązany jest złożyć oświadczenie o skorzystaniu z reklamacji oraz dostarczyć towar niezgodny z umową na adres Studio Dago: ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia, z dopiskiem „reklamacja”.
 6. Zgłoszenie reklamacyjne może zostać również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Studio Dago: reklamacje@studiodago.pl.
 7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1., należy podać:
 - a. imię, nazwisko i adres zamieszkania Przedsiębiorcy-konsumenta;
 - b. datę wydania lub dostawy towaru;
 - c. oznaczenie i ilość reklamowanego towaru;
 - d. przyczynę reklamacji (opis niezgodności towaru z umową);
 - e. datę stwierdzenia niezgodności towaru z umową;
 - f. proponowany sposób wykonania reklamacji (żądanie reklamacyjne).
 8. Oświadczenie o skorzystaniu z reklamacji można złożyć na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2 OWS*.
 9. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokumentację fotograficzną przedstawiającą reklamowany towar i ujawnioną jego niezgodność z umową, a w przypadku wad jakościowych, także próbkę reklamowanego towaru, którą należy dostarczyć osobiście bądź przesać na adres salonu Studio Dago.
 10. Koszty dostarczenia towaru niezgodnego z umową ponosi Studio Dago.
 11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru niezgodnego z umową przechodzi na Studio Dago z chwilą jego wydania.
 12. Przedsiębiorca-konsument otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie przez operatora pocztowego w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Studio Dago. Brak udzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z uznaniem reklamacji przez Studio Dago.
 13. W ramach reklamacji Przedsiębiorca-konsument może żądać naprawy lub wymiany towaru niezgodnego z umową. Jeżeli wykonanie reklamacji w sposób wybrany przez Przedsiębiorcę-konsumenta jest niemożliwy albo wymaga nadmiernych kosztów, Studio Dago może wykonać reklamację w sposób odmienny niż wskazany bądź odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.
 14. W ramach reklamacji Przedsiębiorca-konsument może żądać obniżenia ceny albo odstąpić od umowy:
 - a. jeżeli Studio Dago odmówiło doprowadzenia towaru do zgodności z umową, w sytuacji opisanej w pkt. 13.;
 - b. jeżeli Studio Dago nie dokonało naprawy lub wymiany w rozsądnym terminie i bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy-konsumenta bądź nie odebrało towaru niezgodnego z umową udostępnionego przez Przedsiębiorcę-konsumenta bądź nie zdemontowało tego towaru lub nie zamontowało towaru po jego naprawie lub wymianie;
 - c. gdy pomimo naprawy lub wymiany nadal występuje niezgodność towaru z umową;



studiodago



- d. gdy brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniej wymiany lub naprawy;
 - e. z okoliczności lub oświadczenia Studio Dago wynika, że towar nie zostanie doprowadzony do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy-konsumenta.
15. Nie można odstąpić od umowy, jeżeli niezgodność towaru z umową ma charakter nieistotny.
 16. Obniżenie ceny następuje w proporcji odpowiadającej wartości towaru niezgodnego z umową względem całkowitej wartości towaru zgodnego z umową.
 17. Kwotę należną Przedsiębiorcy-konsumentowi wskutek obniżenia ceny Studio Dago zwraca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.
 18. Przedsiębiorca-konsument niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi może wykonywać uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta. Roszczenia wynikające z gwarancji kieruje się bezpośrednio do producenta towaru, a ich zgłoszenie nie wpływa na odpowiedzialność Studio Dago z tytułu rękojmi.
 19. Do reklamacji konsumenckiej nie mają zastosowania przepisy o rękojmi za wady zawarte w Kodeksie cywilnym.
 20. W zakresie umów zawieranych z Przedsiębiorcą-konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Przedsiębiorcą-konsumentem a Studio Dago wynikającego z zawartej umowy, w szczególności sposobu rozpatrzenia reklamacji towaru przez Studio Dago, Przedsiębiorca-konsument może żądać pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Postępowanie, ze względu na prowadzoną działalność Studio Dago, może prowadzić m.in. Inspekcja Handlowa.

§ 12

GWARANCJA DOBREJ WOLI

1. W uzasadnionych przypadkach Studio Dago może uwzględnić roszczenie Przedsiębiorcy zgłoszone w trybie reklamacji, pomimo braku spełniania wymaganych warunków, szczególnie z uwagi na przedawnienie roszczenia lub wygaśnięcie uprawnień Przedsiębiorcy z innych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., Studio Dago informuje Przedsiębiorcę o zakresie, w jakim decyduje się uwzględnić zgłoszone roszczenie oraz sposobie załatwienia sprawy.
3. Procedura przewidziana w niniejszym paragrafie nie stanowi rękojmi ani gwarancji, a decyzja o jej zastosowaniu oraz sposobie załatwienia sprawy zależy wyłącznie od uznania Studio Dago i nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom przewidzianym w przepisach prawa lub OWS.

§ 13

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony umowy, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) są traktowane jako informacje poufne i nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1., nie obejmują:
 - a. informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b. informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - c. informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;

11



studiodago



- d. przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - e. przypadków, w których Studio Dago dochodzi roszczeń przed sądem powszechnym, organem administracji publicznej lub organami egzekucyjnymi.
3. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje przez 3 lata od daty zakończenia współpracy przez Strony.
 4. W przypadku naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do natychmiastowego zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
 5. W żadnym wypadku Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych współników lub członków zarządu reprezentujących osobę prawną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, dane pracowników upoważnionych do działania w imieniu osoby prawnej albo kierowania lub nadzorowania przebiegu zawarcia umowy ze Studio Dago, dane pełnomocników osób prawnych, a także innych osób fizycznych wchodzących w skład struktury organizacyjnej osoby prawnej, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Studio Dago Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000761598, NIP: 5862339710, REGON: 381993098.
3. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem:
 - a. poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@studiodago.pl lub
 - b. telefonicznie pod numerem: 58 58 58 583.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1., przetwarzane są celem:
 - a. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Studio Dago w związku z realizacją umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości, dokonania rozliczeń podatkowych, obsługi prawnej i wsparcia IT (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO);
 - c. dbałości o bezpieczeństwo Studio Dago, weryfikacji Przedsiębiorcy, zapobiegania konfliktom interesów w stosunkach biznesowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. marketingu produktów lub usług własnych Studio Dago (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. obsługi, dochodzenia i obrony roszczeń przysługujących Studio Dago wobec Przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., mogą być ujawniane przez Studio Dago podmiotom współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, prawne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, windykacyjne, archiwizacji. Na podstawie umów łączących Studio Dago z odbiorcami, wymaga się od odbiorców zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez odbiorcę w imieniu Studio Dago.
6. Dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy zawartej przez Studio Dago z Przedsiębiorcą oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy łączącej Strony.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. ich sprostowania;
 - c. ich usunięcia, jeżeli zachodzi przypadek wskazany w art. 17 ust. 1. RODO;
 - d. ograniczenia ich przetwarzania;
 - e. przenoszenia danych;



studiodago



- f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Realizacja praw, o których mowa w ust. 7. może odbywać się poprzez wskazanie żądań oraz ich przesłanie Studio Dago za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@studiodago.pl.

§ 15

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Studio Dago:

- a. o wszystkich znanych mu faktach mogących świadczyć o utracie zdolności płatniczej, a także o rozpoczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, reorganizacji oraz o innych faktach mogących spowodować zagrożenie dla wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z umowy;
- b. o śmierci poręczyciela wekslowego, w przypadku udzielenia poręczenia wekslowego na wekslu wystawionym na zabezpieczenie umowy;
- c. o utracie statusu czynnego podatnika VAT albo prowadzeniu postępowania w tym zakresie;
- d. o posiadaniu statusu małego podatnika VAT.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia OWS wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w OWS prowadziłoby do ograniczenia uprawnień Przedsiębiorcy-konsumenta wynikających z ustawy, w miejsce tego postanowienia stosuje się przepisy ustawy.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Studio Dago.
4. Jeżeli Przedsiębiorca stosuje Ogólne Warunki Umowy to obowiązują one w takim zakresie w jakim dają się pogodzić z OWS stosowanymi przez Studio Dago. W razie sprzeczności postanowień wprowadzanych przez Strony, klauzule wzajemnie się wykluczające są niewiążące.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Ogólnych Warunków Sprzedaży z mocy prawa albo prawomocnego orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy.
6. W ramach działalności przedsiębiorstwa Studio Dago nie wdrożono kodeksu dobrych praktyk, niemniej w duchu przeciwdziałania zjawisku dezinformacji kupujących i nieuczciwym praktykom rynkowym stosowanym przez przedsiębiorców, Studio Dago działa w oparciu o dobre obyczaje i standardy wypracowane w obrocie gospodarczym.
7. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązują od dnia 01.01.2023 roku.



studiodago



Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy przez przedsiębiorcę-konsumenta

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia przez Przedsiębiorcę-konsumenta od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.

Adresat	Studio Dago Sp. z o.o., ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia, e-mail: reklamacje@studiodago.pl, tel. 58-58-58-58-3, www.studiodago.pl
Dane Przedsiębiorcy-konsumenta	
Adres Przedsiębiorcy-konsumenta	
Data zawarcia umowy	
Data odbioru towaru	

Treść odstąpienia: Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży towaru*:

.....
.....

Umowy dostawy towaru *:

.....
.....

Umowy o dzieło polegającej na wykonaniu towaru *:

.....
.....

Umowy o świadczenie usługi *:

.....
.....

* wypełnić właściwe pole, w zależności od charakteru umowy, której odstąpienie dotyczy.

.....

Miejscowość i Data

.....

Czytelny podpis Przedsiębiorcy-konsumenta



studiodago



Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia reklamacji przez przedsiębiorcę-konsumenta

.....
Miejscowość i data

Studio Dago Sp. z o.o.
ul. Legionów 112/13
81-472 Gdynia
reklamacje@studiodago.pl
tel.: 58-58-58-58-3

.....
.....
.....
Imię, nazwisko i adres Przedsiębiorcy-konsumenta

REKLAMACJA TOWARU

Niniejszym zawiadamiam, że zakupiony przeze mnie w dniutowar jest niezgodny z umową. Ujawniona niezgodność towaru z umową polega na:

.....
.....
.....
Niezgodność towaru z umową została stwierdzona w dniu

Z uwagi na powyższe, na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta **żądam***:

- a) wymiany towaru na nowy (art. 43d ust. 1.)
- b) nieodpłatną naprawę towaru (art. 43d ust. 1.)
- c) obniżenia ceny towaru o kwotę (art. 43e ust. 1.)** : złotych
słownie: złotych
proszę o zwrot podanej kwoty na konto nr.....
bądź przekazem pocztowym na adres
- d) odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru (art. 43e ust. 1.)**
na konto bankowe nr.....
bądź przekazem pocztowym na mój adres

* należy zaznaczyć jedno z żądań wymienionych w pkt. a-d;

** żądania wskazane w pkt. c i d przysługują, jeśli Studio Dago odmówiło doprowadzenia lub nie doprowadziło towaru do zgodności z umową albo brak zgodności towaru z umową występuje nadal pomimo prób ich usunięcia podjętych przez Studio Dago albo gdy brak zgodności towaru z umową jest istotny, co uzasadnia obniżenie ceny albo gdy z oświadczenia Studio Dago wynika, że nie doprowadzi towaru do zgodności z umową.

.....
Czytelny podpis Przedsiębiorcy-konsumenta

15



studiodago