



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY STUDIO DAGO SP. Z O.O.
NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW**

§ 1

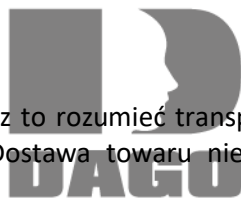
SŁOWNIK UŻYWANYCH POJĘĆ

Ilekroć w Ogólnych Warunkach Sprzedaży Studio Dago Sp. z o.o. na rzecz przedsiębiorców, jest mowa o:

- 1) Studio Dago – należy przez to rozumieć Studio Dago Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Legionów 112/13 81-472 Gdynia, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000761598, NIP: 5862339710, REGON: 381993098;
- 2) OWS – należy przez to rozumieć Ogólne Warunki Sprzedaży Studio Dago Sp. z o.o. na rzecz przedsiębiorców;
- 3) Realizacji zamówienia – należy przez to rozumieć odbiór Towaru przez przedsiębiorcę lub wykonanie dla przedsiębiorcy Usługi;
- 4) Siłe wyższej – należy przez to rozumieć niemożliwe do przewidzenia, nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub zdarzenie nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki czy blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym), a w pewnych wypadkach także akty władzy publicznej powodujące niedotrzymanie przez którąkolwiek ze stron warunków zobowiązania, opóźniające jego wykonanie lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązania;
- 5) Specyfikacji – należy przez to rozumieć opis/charakterystyka rodzaju robót remontowych lub budowlanych, które przedsiębiorca prowadzi lub zamierza przeprowadzić, opis/charakterystyka (w tym oczekiwane wymagania techniczne, technologiczne) materiału budowlanego, na jaki przedsiębiorca ma zapotrzebowanie albo konkretna nazwa/marka takiego materiału, a także odpowiednio: jego ilość, rozmiar, wielkość, kubaturę, wagę, kształt, właściwości bądź inne dane;
- 6) Towarze – należy przez to rozumieć materiały budowlane oferowane na sprzedaż przez Studio Dago, w szczególności takie jak: płytki ceramiczne, armatura sanitarna, drewno, farby, profesjonalna chemia budowlana oraz inne znajdujące się w ofercie Studio Dago;
- 7) Usłudze – należy przez to rozumieć świadczone przez Studio Dago usługi tj. w szczególności: montażu podłóg, cięcia płytek, dostawy Towaru. Wartość poszczególnych Usług wynika z cennika Studio Dago;
- 8) Salonie Dago – należy przez to rozumieć salon sprzedaży przy ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia;
- 9) Punkcie sprzedaży outlet 99 – należy przez to rozumieć oddział sprzedaży przy ul. Stryjskiej 24, 81-506 Gdynia;
- 10) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, ale posiadającą zdolność prawną, dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z prowadzoną we własnym imieniu działalnością gospodarczą;
- 11) Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;



studiodago



- 12) Dostawie Towaru – należy przez to rozumieć transport towaru przez Studio Dago środkami własnymi lub osób trzecich. Dostawa towaru nie obejmuje wnoszenia towaru ani jego przenoszenia.

§ 2

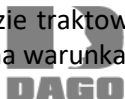
ZAKRES OFERTY I CENY

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Studio Dago na rzecz przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych pomiędzy Studio Dago a przedsiębiorcami, którzy potwierdzają, że przed zawarciem umowy zapoznali się z OWS i akceptują ich treść.
3. W przypadku pozostawania w stałych stosunkach gospodarczych pomiędzy stronami, przyjmuje się, że Przedsiębiorca akceptuje OWS w brzmieniu zamieszczonym na stronie internetowej, a załączanie OWS do każdej umowy nie jest konieczne. W razie nie przyjęcia oferty przez Przedsiębiorcę pozostającego w stałych stosunkach gospodarczych, obowiązany jest on niezwłocznie powiadomić Studio Dago.
4. Studio Dago zobowiązuje się do sprzedaży Towarów i Usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym może przyznawać przedsiębiorcom indywidualnie ustalone rabaty, a także zmieniać ceny w każdym czasie.
5. OWS, zakres oferty i cennik dostępne są:
 - 1) na stronie internetowej Studio Dago to jest <http://www.studiodago.pl/pl>
 - 2) stacjonarnie w Salonie Studio Dago oraz w punkcie sprzedaży outlet99;

§ 3

SKŁADANIE I PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie przez przedsiębiorcę oferty Studio Dago, przygotowanej na podstawie zamówienia złożonego Studio Dago przez przedsiębiorcę:
 - 1) osobiście w Salonie Studio Dago lub punkcie sprzedaży outlet99;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Przedsiębiorca może złożyć zamówienie:
 - 1) osobiście;
 - 2) pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszystkie zmiany do treści zamówienia winny być zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia przez przedsiębiorcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie (to jest po uprzednim przyjęciu i zaakceptowaniu przez niego oferty Studio Dago), przedsiębiorca zobowiązany jest zapłacić Studio Dago odpowiednie wynagrodzenie, obejmujące w szczególności wykonanie Usługi (jeśli miało to miejsce) i uzasadnione koszty, jakie powstały po stronie Studio Dago z tytułu przystąpienia do realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów budowlanych od producenta. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@studiodago.pl
5. Składając zamówienie, Przedsiębiorca wyraża zgodę na kontakt w sposób i na adres wykorzystany do jego złożenia. Jednocześnie przedsiębiorca oświadcza, że każdorazowe nadanie korespondencji na powyższy adres – w tym poczty elektronicznej – uznane będzie za prawidłowe.
6. Po otrzymaniu zamówienia, Studio Dago przedstawi przedsiębiorcy warunki wykonania zamówienia.
7. Akceptacja faktury VAT i/lub dokumentu wydania towaru (WZ, protokół odbioru, list przewozowy) będzie traktowana przez Studio Dago równoznacznie z akceptacją oferty i wolą zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych przez Studio Dago.



8. Zamówienia realizowane są przez Studio Dago w dni robocze, w godzinach pracy w Salonie Studio Dago oraz punkcie sprzedaży outlet99. Realizacja zamówienia o wybranej przez przedsiębiorcę godzinie możliwa jest po jej uprzednim ustaleniu ze Studio Dago.

§ 4

ZALICZKA I DODATKOWE ZABEZPIECZENIA

1. Z tytułu złożonego zamówienia, z chwilą przyjęcia przez przedsiębiorcę oferty, Studio Dago może zażądać od przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona będzie od ceny i rodzaju Towarów składających się na zamówienie. Do czasu uiszczenia zaliczki termin realizacji zamówienia określonego w ofercie nie biegnie.
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego od daty wpływu zaliczki w formie przelewu na rachunek bankowy Studio Dago lub w formie gotówki uiszczonej w Salonie Dago lub punkcie sprzedaży outlet99.
3. Studio Dago ma prawo uzależnić złożenie oferty i realizację zamówienia od dokonania przez przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 5

WYKONANIE UMOWY I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Realizacja zamówienia lub Usługi nastąpi w możliwie najkrótszym, uzgodnionym z przedsiębiorcą terminie.
2. Wykonanie umowy przez Studio Dago następuje przez odebranie Towaru przez przedsiębiorcę z Salonu Dago lub punktu sprzedaży outlet99 bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, albo przez dostawę Towaru przez Studio Dago do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę lub przez wykonanie dla niego Usługi.
3. W sytuacji odbioru towaru z Salonu Dago lub punktu sprzedaży outlet99, przedsiębiorca zobowiązuje się odebrać Towar w maksymalnym terminie dwóch dni liczonych od dnia zapłaty za Towar, a w przypadku odroczonego terminu płatności – w ciągu dwóch dni od wezwania przez Studio Dago do odbioru. W sytuacji odbioru Towaru przez przedsiębiorcę z Salonu Dago lub punktu sprzedaży outlet99 bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika transportem własnym przedsiębiorcy, właściwe opakowanie i załadowanie oraz rozładowanie odbywa się na koszt i ryzyko przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą wydania mu Towaru z Salonu Dago lub punktu sprzedaży outlet99 bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, zaś chwila wydania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w wydaniu Towaru (takim jak protokół odbioru czy dokument WZ).
4. W sytuacji dostawy Towaru przez Studio Dago do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę, odbywa się ona na koszt przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą odebrania Towaru ze Studio Dago, w miejscu wskazanym, jako miejsce dostawy, a chwila odebrania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w dostawie Towaru (takim jak protokół odbioru, WZ lub list przewozowy).
5. Do otrzymania Towaru uprawniony jest wyłącznie Przedsiębiorca, osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy lub uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorcy.
6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru przez przedsiębiorcę zamówionego Towaru, Studio Dago może złożyć zamówiony Towar na przechowanie do magazynu na koszt i ryzyko przedsiębiorcy (towar nieodebrany).
7. Koszt magazynowania za powierzchnię paletową za przechowywanie Towaru nieodebranego w terminie wynosi 25,00 (słownie: dwadzieścia pięć) złotych netto za jeden dzień magazynowania.



studiodago

8. W momencie odbioru zamówionego Towaru, przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia Towaru, w szczególności jego jakości i ilości oraz pozostałych zgodności ze Specyfikacją, a także stanu fizycznego opakowań, opakowań zbiorczych, palet, kartonów, w jakich Towar zostaje odebrany, a następnie do wpisania w stosownym dokumencie (wydania z magazynu, takim jak dokument WZ, protokół odbioru czy w dokumencie dostawy, takim, jak protokół odbioru, list przewozowy) ewentualnych, zauważonych wad fizycznych, a także ewentualnych zastrzeżeń, co do sposobu opakowania Towaru czy – w przypadku dostawy - skutków przewozu. Podpisanie takiego dokumentu bez zastrzeżeń oznacza, że przedsiębiorca zaakceptował ilość, jakość oraz stan Towaru i nie wnosi żadnych zastrzeżeń lub roszczeń w tej kwestii. Nie dotyczy to jednak wad fizycznych i funkcjonalności Towaru, które nie są możliwe do zauważenia przed rozpakowaniem Towaru.

§ 6

OPÓZNIENIA W WYKONANIU UMOWY I SIŁA WYŻSZA

1. Jeżeli wykonanie umowy stało się niemożliwe na skutek okoliczności, za które Studio Dago nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności na skutek Siły wyższej, zobowiązanie Studio Dago wobec przedsiębiorcy wygasa. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących przejaw Siły wyższej. Na mocy zgodnych ustaleń, strony mogą umówić się, że zobowiązanie Studio Dago wobec przedsiębiorcy nie wygasa, a wykonanie zobowiązania ulegnie zawieszeniu do czasu ustania działania Siły wyższej lub do czasu usunięcia jej skutków. Zawieszeniu ulega wówczas bieg wszelkich terminów umownych do wykonania zobowiązań stron.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania (to jest w terminie nie dłuższym, o wszelkich okolicznościach, mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o okolicznościach związanych z opóźnieniem w wydaniu czy dostawie zamówionego Towaru albo z opóźnieniem w płatnościach.
3. Studio Dago nie odpowiada wobec przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu czy w dostawie Towaru, wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego Towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Studio Dago przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych lub problemach transportowych producenta.

§ 7

TOWARY I ICH SPECYFIKACJA

1. Ilości podane w Ofercie odpowiadają ilościom podanym przez przedsiębiorcę w Zamówieniu po ich zaokrągleniu do pełnych modułów pakowniczych.
2. W odcieniach poszczególnych płytek będących przedmiotem zawartej umowy, mogą wystąpić różnice, wynikające z technologii produkcji lub założonego przez projektanta wzoru np. płytki rustykalne.
3. Płytki specjalne, tj. np.: kształtki, cokoły, stopnie, dekory - nie są kalibrowane wymiarami i odcieniami.
4. Odcień płytek, kształtek, cokołów, stopni, dekorów i kamieni naturalnych, desek i produktów drewnianych znajdujących się na ekspozycji Studio Dago oraz w katalogach producentów, jest odcieniem przykładowym, a z uwagi na charakter produktu i proces jego produkcji, nie będzie on identyczny w towarze wskazanym w Ofercie.
5. Płytki tego samego modelu, nawet te pochodzące z tej samej partii produkcyjnej lub dostawy, mogą nie być identyczne i różnić się nieznacznie pod względem wymiarów i odcieni, co wynika z ich procesu produkcji.
6. Oferowane przez Studio Dago kamienie naturalne i towary wykonane z kamieni naturalnych mogą znacząco różnić się od próbek znajdujących się na ekspozycji w Studio Dago lub w katalogach producentów. W szczególności niektóre kawałki danego kamienia naturalnego lub towaru wykonanego z takiego kamienia naturalnego mogą być monokolorowe, a inne

- posiadać wyraźne przeżyłowania co wynika z samej natury produktu, jakim jest kamień naturalny i nadaje im niepowtarzalny wygląd i charakter.
7. Klasyfikacja płytek na gatunki regulowana jest wewnątrzzakładową normą, ustalaną przez danego producenta. Oznacza to, że kryteria klasyfikacji mogą być różne u poszczególnych producentów.
 8. Płytki I (pierwszego) gatunku winny być porównywalne ze wzorcem producenta oraz wolne od widocznych na powierzchni defektów, a ilość wadliwych płytek nie może przekraczać 5 % danej partii płytek zakupionych przez przedsiębiorcę
 9. W przypadku płytek II (drugiego) gatunku, uszkodzonych płytek może być więcej niż 5% danej partii płytek zakupionych przez przedsiębiorcę, ale mogą mieć one tylko niewielkie defekty materiałowe, bądź kolorystyczne. Płytki II (drugiego) gatunku mogą posiadać zatem nieliczne wady tj. m.in. pojedyncze nakłucia, minimalne krzywizny boków, nierzające różnice odcieni itp. Różnice między pierwszym, a drugim gatunkiem mogą być trudne do zauważenia.
 10. W przypadku płytek III (trzeciego) gatunku lub tzw. płytek poza jakością- uszkodzonych płytek może być więcej niż 5 % danej partii płytek zakupionych przez przedsiębiorcę i mogą one mieć defekty materiałowe bądź kolorystyczne. Trzeci gatunek charakteryzuje się wadami lub uszkodzeniami zauważalnymi oraz liczniej występującymi, niż w przypadku płytek w gatunku II.
 11. Wymiar podany przy nazwie płytki jest wymiarem modularnym, natomiast wymiar rzeczywisty jest określony przez kalibrację.

§ 8

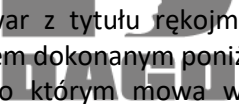
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za zakupiony od Studio Dago Towar lub Usługi winny zostać dokonane przez przedsiębiorcę w terminie i sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Studio Dago.
2. Faktura dostarczana jest przedsiębiorcy w formie elektronicznej. Przedsiębiorca akceptuje przekazywanie faktur, wystawionych przez Studio Dago, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail, za pośrednictwem, którego złożone było Zamówienie lub inny wskazany przez niego adres.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Studio Dago lub datę wpłaty gotówki w Salonie Dago lub punkcie sprzedaży outlet99.
4. W sytuacji, gdy po stronie przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w terminowym rozliczaniu z Studio Dago co najmniej dwóch faktur, przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń ze Studio Dago wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy na zasadach wynikających z tej umowy.

§ 9

REKLAMACJE

1. Reklamacje składa się do studio Dago w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adres Salonu Dago lub punktu sprzedaży outlet99 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@studiodago.pl.
2. Przedsiębiorca, w ramach złożonej reklamacji, podaje Studio Dago następujące informacje:
 - 1) dane przedsiębiorcy składającego reklamację;
 - 2) nr faktury oraz datę wydania lub dostawy Towaru;
 - 3) oznaczenie i ilość reklamowanego Towaru;
 - 4) przyczynę reklamacji;
 - 5) określenie rodzaju roszczenia i oszacowanie jego wysokości.
3. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć zdjęcie uwidaczniające przedmiot i zakres reklamowanych wad czy usterek, a w przypadku wad jakościowych przesaść na adres Salonu Dago lub punktu sprzedaży outlet99, także próbkę reklamowanego Towaru. Reklamacja złożona bez zachowania warunków opisanych w ust. 1 i 2 powyżej zostanie odrzucona, a jej złożenie nie spowoduje przerwania terminu na złożenie reklamacji.

- 
4. Studio Dago odpowiada za Towar z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem dokonany poniżej.
 5. Odbiór zamówionego Towaru, o którym mowa w § 4 ust. 7 bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcia uprawnień przedsiębiorcy z tytułu rękojmi, chyba że wada nie była możliwa do zauważenia przed rozpakowaniem.
 6. Uprawnienia przedsiębiorcy z tytułu rękojmi wygasają w każdym przypadku w momencie zamontowania (np. wbudowania) towaru, chyba że co innego wynika z zawartej przez strony umowy.
 7. Niezgłoszenie reklamacji w terminach, o których mowa powyżej, skutkuje utratą prawa do dochodzenia przez przedsiębiorcę roszczeń z tytułu reklamacji.
 8. Jeśli reklamacja odnosi się do wad Towaru objętych gwarancją producenta, roszczenia w tym zakresie przedsiębiorca zobowiązany jest skierować bezpośrednio do producenta Towaru na zasadach wynikających z gwarancji i nie przysługują mu w tym zakresie uprawnienia wynikające z rękojmi.

§ 10

GWARANCJA DOBREJ WOLI

1. W uzasadnionych przypadkach, Studio Dago może uwzględnić roszczenie przedsiębiorcy zgłoszone w sposób przewidziany w § 9 ust. 1 i 2, pomimo braku podstaw dla uwzględnienia złożonej reklamacji, w tym zwłaszcza z uwagi na upływ wskazanych w § 9 terminów lub wygaśnięcia uprawnień przedsiębiorcy z innych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Studio Dago informuje przedsiębiorcę o zakresie, w jakim decyduje się uwzględnić zgłoszone roszczenie oraz sposobie załatwienia sprawy.
3. Procedura przewidziana w niniejszym paragrafie nie stanowi rękojmi, ani gwarancji, a decyzja o jej zastosowaniu oraz sposobie załatwienia sprawy zależy wyłącznie od uznania przez Studio Dago i nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom przewidzianym w przepisach prawa lub przedmiotowych OWS.

§ 11

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być traktowane, jako poufne i niedostępne osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych podmiotom wchodzącym w skład grup kapitałowych stron w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
3. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie obejmują:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - 2) informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;
 - 4) przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - 5) przypadków, w których strona potrzebuje ich ujawnienia w celu realizacji swoich uprawnień przed sądem powszechnym lub organem administracji publicznej.
4. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie obowiązuje przez 3 lata od daty zakończenia przez strony współpracy.

5. W razie naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
6. W żadnym wypadku strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych drugiej strony.

§ 12

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

Studio Dago, w celu zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności może dokonać ubezpieczenia wierzytelności należnych mu od przedsiębiorcy, co oznacza, że przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Studio Dago.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy wymaga przetwarzania przez Studio Dago danych osobowych przedsiębiorcy podawanych m.in. przy składaniu zamówienia. W związku z powyższym, Studio Dago przedstawia poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przedsiębiorcy i związanych z tym, przynależnych mu praw.
2. Podstawą prawną sporządzenia niniejszej informacji jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”).
3. Administratorem Danych Osobowych Odbiorcy jest Studio Dago Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Legionów 112/13 81-472 Gdynia, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000761598, NIP: 5862339710, REGON: 381993098. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przetwarzanie danych osobowych: e-mail: rodo@studiodago.pl; telefon: 58 58 58 583;
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Dane osobowe przedsiębiorcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Studio Dago, w związku z realizacją umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Studio Dago a przedsiębiorcą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Studio Dago może powierzyć przetwarzanie danych osobowych przedsiębiorcy: dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz Studio Dago, w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, księgowe, prawne i inne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Studio Dago wymaga od takich dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przedsiębiorcy przetwarzanych przez nich w imieniu Studio Dago.
7. Dane osobowe przedsiębiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji zamówień, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń. Studio Dago może przechowywać dane przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to obowiązku nałożonego na Studio Dago przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, np. przepisy nakładające obowiązek przechowywania dokumentacji podatkowej przez określony czas;
8. Przedsiębiorca ma prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) ich sprostowania;



- 3) ich usunięcia – o ile zachodzi dany przypadek wskazany w art. 17 ust. 1 RODO;
 - 4) ograniczenia ich przetwarzania;
 - 5) przenoszenia danych;
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że Studio Dago przetwarza jego dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań oraz ich przesłanie Studio Dago na adres e-mail: rodo@studiodago.pl

§ 14

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Studio Dago o:

- 1) wszystkich znanych mu faktach mogących świadczyć o utracie zdolności płatniczej, a także o rozpoczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, reorganizacji oraz o innych faktach mogących spowodować zagrożenie dla wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- 2) utracie statusu czynnego podatnika VAT albo prowadzeniu postępowania w tym zakresie,
- 3) posiadaniu statusu małego podatnika VAT;
- 4) śmierci poręczyciela wekslowego (w przypadku udzielenia poręczenia wekslowego na wekslu wystawionym na zabezpieczenie Umowy).

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązane są dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu obowiązane są poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Studio Dago.
2. Niniejsze OWS wyłączają zastosowanie wszelkich ewentualnych wzorców umownych i ogólnych warunków zakupu stosowanych przez przedsiębiorcę, mając przed nimi pierwszeństwo, również wtedy, gdy w sposób wyraźny Studio Dago nie sprzeciwił się ich zastosowaniu. Wszelkie dodatkowe wzorce umowne stosowane przez przedsiębiorcę zostają niniejszym wyraźnie odrzucone przez Strony. Strony nie będą ich brały pod uwagę, a każde takie warunki nie będą miały żadnego zastosowania do jakiegokolwiek transakcji zawieranej przez Strony.
3. W sytuacji, gdyby któreś z postanowień OWS zostało uznane za niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i jest nieważne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
4. Niniejsze OWS obowiązuje od dnia 01.01.2019 r.



studiodago