



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DAGO JUSTYNA GÓRAK NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW

§ 1

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej „OWS”) określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Justynę Górak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Dago Justyna Górak z siedzibą: Szpęgawa, Jarzębinowa 18, 83-112 Lubiszewo Tczewskie, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 5931634560, REGON: 220642840 (dalej „Dago”) na rzecz przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim Strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych przez Dago z przedsiębiorcami, którzy potwierdzają Dago, że przed zawarciem umowy zapoznali się z niniejszymi OWS i akceptują ich treść. Przy stałych stosunkach gospodarczych z Dago przedsiębiorca powinien powiadomić niezwłocznie Dago o braku przyjęcia przez niego oferty, bądź oferty na warunkach wynikających z OWS.
3. Definicje użyte w OWS:
 - a) Realizacja zamówienia – odbiór Towaru przez przedsiębiorcę lub wykonanie dla przedsiębiorcy Usługi;
 - b) Siła wyższa – niemożliwe do przewidzenia, nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub zdarzenie nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki czy blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym), a w pewnych wypadkach także akty władzy publicznej powodujące niedotrzymanie przez którąkolwiek ze stron warunków zobowiązania, opóźniające jego wykonanie lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązania;
 - c) Specyfikacja – opis/charakterystyka rodzaju robót remontowych lub budowlanych, które przedsiębiorca prowadzi lub zamierza przeprowadzić, opis/charakterystyka (w tym oczekiwane wymagania techniczne, technologiczne) materiału budowlanego, na jaki przedsiębiorca ma zapotrzebowanie albo konkretna nazwa/marka takiego materiału, a także odpowiednio: jego ilość, rozmiar, wielkość, kubaturę, wagę, kształt, właściwości bądź inne dane;
 - d) Towar – materiały budowlane oferowane na sprzedaż przez Dago, w szczególności takie jak: płytki ceramiczne, armatura sanitarna, drewno, farby, profesjonalna chemia budowlana oraz inne znajdujące się w ofercie Dago;
 - e) Usługi – świadczone przez Dago usługi tj. w szczególności: montażu podłóg, cięcia płytek, dostawy Towaru. Wartość poszczególnych Usług wynika z cennika Dago.
4. Dago zobowiązuje się do sprzedaży Towarów i Usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym może przyznawać przedsiębiorcom indywidualnie ustalone rabaty, a także zmieniać ceny w każdym czasie.
5. OWS, zakres oferty Dago dostępny jest na stronie internetowej Dago: <http://www.studiodago.pl/pl> ; <http://www.outlet99.pl> oraz w Salonie Dago mieszczącym się przy ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia, w punkcie sprzedaży outlet99 mieszczącym się przy ul. Stryjskiej 24, 81-506 Gdynia, a także telefonicznie: 58-58-58-58-3

§ 2

SKŁADANIE I PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ

- 1) Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie przez przedsiębiorcę oferty Dago, przygotowanej na podstawie zamówienia złożonego Dago przez przedsiębiorcę osobiście w Salonie Dago ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy Dago dostępne na stronie internetowej: dago@studiodago.pl; gdynia@outlet99.pl Wszystkie zmiany do treści zamówienia winny być zgłaszane w formie pisemnej (strony dopuszczają formę elektroniczną za pośrednictwem adresów wymienionych w zdaniu poprzednim).
- 2) Zamówienie przedsiębiorcy powinno zawierać w szczególności:
 - a) dane przedsiębiorcy, to jest pełną nazwę i siedzibę wraz z jej adresem, NIP lub PESEL przedsiębiorcy, informacje rejestrowe dotyczące przedsiębiorcy,
 - b) specyfikację oraz ewentualnie zlecenie wykonania dla niego Usługi, jeśli przedsiębiorca ma takie zapotrzebowanie,
 - c) dokładny adres miejsca dostawy Towaru wraz ze wskazaniem możliwych godzin dostawy,
 - d) możliwy termin oczekiwania przez przedsiębiorcę na odbiór Towaru,
 - e) dane osoby, bądź osób upoważnionych do składania w imieniu przedsiębiorcy zamówienia, oświadczenia o przyjęciu oferty Dago, a także odbioru w imieniu przedsiębiorcy Towaru, Usługi oraz faktury, zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 1 do OWS.



studiodago



- 3) Po otrzymaniu zamówienia, które ostatecznie musi być przekazane Dago w formie pisemnej (strony dopuszczają formę elektroniczną za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w §2 pkt.1), Dago przedstawi Przedsiębiorcy pisemnie lub e-mailem, na zwrotny adres elektroniczny, treść oferty, w tym Specyfikację oraz OWS i warunki wykonania zamówienia, a także zrealizuje zamówienie w możliwie najkrótszym, uzgodnionym z przedsiębiorcą, terminie.
- 4) Dago zastrzega sobie możliwość zmiany cen zawartych w ofercie z powodu okoliczności niezależnych od Dago, w szczególności z powodu zmiany kursu walut za zakup Towaru dla przedsiębiorcy lub/ i zmiany cen przez producenta Towaru wskazanego w ofercie.
- 5) Ilości podane w ofercie są ilościami uzyskanymi od przedsiębiorcy i zostały zaokrąglone do pełnych modułów pakowniczych, na co przedsiębiorca wyraża zgodę.
- 6) W przypadku zamówienia Usługi Dago zrealizuje Usługę w terminie indywidualnie uzgodnionym z przedsiębiorcą.
- 7) W przypadku zamówienia Towaru, który będzie importowany z zagranicy, termin realizacji zamówienia uzgodniony zostanie z przedsiębiorcą indywidualnie.
- 8) Akceptacja faktury VAT lub/i dokumentu wydania towaru (WZ, protokół odbioru, list przewozowy) będzie traktowana przez Dago równoznacznie z akceptacją oferty i wolą zawarcia umowy na jej warunkach przez Kupującego.
- 9) Zamówienia realizowane są przez Dago w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00
- 10) W przypadku odstąpienia przez przedsiębiorcę od umowy (to jest po uprzednim przyjęciu i zaakceptowaniu przez niego oferty Dago) z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, co powinno nastąpić na piśmie (strony dopuszczają formę elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: dzial.techniczny@studiodago.pl), przedsiębiorca zobowiązany jest pokryć Dago uzasadnione koszty, jakie powstały po stronie Dago z tytułu przystąpienia do realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów budowlanych od producenta.
- 11) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż mogą wystąpić różnice odcieni zamówionych płytek, wynikające z technologii produkcji lub założonego przez projektanta wzoru np. płytki rustykalne.
- 12) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż płytki specjalne : kształtki, cokoły, stopnie, dekoracje - nie są kalibrowane wymiarami i odcieniami.
- 13) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż płytki tego samego modelu, nawet te pochodzące z tej samej partii produkcyjnej lub dostawy, mogą nie być identyczne i różnić się nieznacznie pod względem wymiarów i odcieni, co wynika z ich procesu produkcji różnych temperatur w ramach pieca podczas wypalania płytek.
- 14) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż oferowane przez Dago kamienie naturalne i towary wykonane z kamieni naturalnych mogą znacząco różnić się od próbek znajdujących się na ekspozycji Dago lub w katalogach producentów. W szczególności niektóre kawałki danego kamienia naturalnego lub towaru wykonanego z takiego kamienia naturalnego mogą być monokolorowe, a inne posiadać wyraźne przeżyłowania, co wynika z samej natury produktu, jakim jest kamień naturalny i nadaje im niepowtarzalny wygląd i charakter.
- 15) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż odcień płytek, kształtek, cokołów, stopni, dekoracji i kamieni naturalnych znajdujących się na ekspozycji Dago oraz w katalogach producentów, jest odcieniem przykładowym, do którego z uwagi na charakter produktu i proces jego produkcji, będą zbliżone kształtem i odcieniem.
- 16) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż wymiar podany przy nazwie płytki jest wymiarem modułowym, natomiast wymiar rzeczywisty jest określony przez kalibrację.
- 17) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż klasyfikacja płytek na gatunki regulowana jest wewnątrzzakładową normą, ustalaną przez danego producenta. Oznacza to że kryteria klasyfikacji mogą być różne u różnych producentów.
- 18) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż płytki I (pierwszego) gatunku winny być porównywalne ze wzorcem producenta oraz wolne od widocznych na powierzchni defektów, a ilość wadliwych płytek nie może przekraczać 5 % danej partii zakupionych przez Kupującego płytek
- 19) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż w przypadku płytek II (drugiego) gatunku uszkodzonych płytek może być więcej niż 5% danej partii zakupionych przez Kupującego płytek, ale mogą mieć one tylko niewielkie defekty materiałowe, bądź kolorystyczne. Płytki II (drugiego) gatunku mogą posiadać zatem nieliczne wady tj. m.in. pojedyncze nakłucia, minimalne krzywizny boków, nierzadkie różnice odcieni itp. Różnice między pierwszym, a drugim gatunkiem mogą być trudne do zauważenia.



studiodago



- 20) Dago poinformował przedsiębiorcę przed zawarciem umowy, iż w przypadku płytek III (trzeciego) gatunku lub tzw. płytek poza jakością- uszkodzonych płytek może być więcej niż 5 % danej partii zakupionych przez Kupującego płytek i mogą one mieć defekty materiałowe bądź kolorystyczne. Trzeci gatunek charakteryzuje się wadami lub uszkodzeniami zauważalnymi oraz liczniej występującymi, niż w przypadku płytek w gatunku II.

§ 3

ZALICZKA I DODATKOWE ZABEZPIECZENIA

1. Z tytułu złożonego zamówienia, z chwilą przyjęcia przez przedsiębiorcę oferty, Dago może zażądać od przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona będzie od ceny i rodzaju Towarów składających się na zamówienie. Do czasu wpływu zaliczki na rachunek Dago termin realizacji zamówienia określonego w ofercie nie biegnie.
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od dnia następującego po dniu roboczym, w którym zaliczka w formie przelewu wpłynęła na rachunek bankowy Dago lub w formie gotówki została uiszczona w siedzibie Dago.
3. Dago ma prawo uzależnić złożenie oferty i realizację zamówienia od dokonania przez przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 4

WYKONANIE UMOWY I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Wykonanie umowy następuje przez odebranie Towaru przez przedsiębiorcę z magazynu Dago, bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika lub przez dostawę towaru przez Dago do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę. Dostawa Towaru przez Dago nie obejmuje wnoszenia Towaru, ani jego przenoszenia.
2. W sytuacji odbioru Towaru z magazynu Dago mieszczącego się przy ul. Stryjskiej 24 w Gdyni, przedsiębiorca zobowiązuje się odebrać Towar w maksymalnym terminie 2 dni liczonych od dnia zapłaty za Towar.
3. W sytuacji odbioru Towaru przez przedsiębiorcę z magazynu Dago mieszczącego się przy ul. Stryjskiej 24 w Gdyni, bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, transportem własnym przedsiębiorcy, właściwe opakowanie i załadowanie oraz rozładowanie odbywa się na koszt i ryzyko przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą wydania mu Towaru, a chwila wydania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w wydaniu Towaru (takim jak protokół odbioru czy dokument WZ);
4. W sytuacji dostawy towaru przez Dago do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę, dostawa, w tym właściwe opakowanie i załadowanie (bez rozładowania) odbywa się na ryzyko Dago, ale na koszt przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą odebrania Towaru od Dago w miejscu wskazanym, jako miejsce dostawy, a chwila odebrania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w dostawie Towaru (takim jak protokół odbioru, list przewozowy).
5. Koszt i ryzyko zabezpieczenia i zmagazynowania Towaru po wydaniu go przedsiębiorcy w trybie opisanym w ust. 2, 3 lub 4 powyżej ponosi przedsiębiorca.
6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru przez przedsiębiorcę zamówionego Towaru, czy to w trybie opisanym w ust. 2, 3 lub 4 powyżej, Dago może złożyć zamówiony Towar na przechowanie do magazynu na koszt i ryzyko przedsiębiorcy. Koszt magazynowania za powierzchnię paletową za przechowywanie Towaru nieodebranego w w/w terminie wynosi 25 zł netto za jeden dzień magazynowania.
7. W czasie odbioru zamówionego Towaru, w trybie opisanym w ust. 2, 3 lub 4 powyżej, przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia Towaru, w szczególności jego jakości i ilości oraz pozostałych zgodności ze Specyfikacją, a także stanu fizycznego opakowań, opakowań zbiorczych, palet, kartonów, w jakich Towar zostaje odebrany, a następnie do wpisania w stosownym dokumencie (wydania z magazynu, takim jak dokument WZ, protokół odbioru czy w dokumencie dostawy, takim, jak protokół odbioru, list przewozowy) ewentualnych, zauważonych wad fizycznych, a także ewentualnych zastrzeżeń, co do sposobu opakowania Towaru czy – w przypadku dostawy - skutków przewozu. Podpisanie takiego dokumentu bez zastrzeżeń oznacza, że przedsiębiorca zaakceptował ilość, jakość oraz stan Towaru i nie wnosi żadnych zastrzeżeń lub roszczeń w tej kwestii. Nie dotyczy to jednak wad fizycznych i funkcjonalności Towaru, które zostaną ujawnione dopiero po ich rozpakowaniu.
8. Wynagrodzenie za robociznę jest wynagrodzeniem szacunkowym, którego ostateczna wartość zostanie ustalona na podstawie protokołu powykonawczego podpisanego przez strony. Jednakże Strony ustalają, że ceny jednostkowe za robociznę, zawarte w ofercie, są cenami niezmiennymi przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej oferty.



studiodago



§ 5

OPÓZNIENIA W WYKONANIU UMOWY I SIŁA WYŻSZA

1. Jeżeli wykonanie umowy stało się niemożliwe na skutek okoliczności, za które Dago nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności na skutek Siły wyższej, zobowiązanie Dago wobec przedsiębiorcy wygasa. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących przejaw Siły wyższej. Na mocy zgodnych ustaleń, strony mogą umówić się, że zobowiązanie Dago wobec przedsiębiorcy nie wygasa, a wykonanie zobowiązania ulegnie zawieszeniu do czasu ustania działania Siły wyższej lub do czasu usunięcia jej skutków. Zawieszeniu ulega wówczas bieg wszelkich terminów umownych do wykonania zobowiązań stron.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadania (to jest w terminie nie dłuższym, niż trzy dni robocze) o wszelkich okolicznościach, mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o okolicznościach związanych z opóźnieniem w wydaniu, czy dostawie zamówionego Towaru albo z opóźnieniem w płatnościach.
3. Dago nie odpowiada wobec przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu, czy w dostawie Towaru, wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego Towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Dago przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych lub problemach transportowych producenta.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

4. Płatności za zakupiony od Dago Towar lub Usługi winny zostać dokonane przez przedsiębiorcę w terminie i sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Dago.
5. Faktura dostarczana jest przedsiębiorcy w formie elektronicznej, na adres e-mail przedsiębiorcy wskazany w **Załączniku nr 2 do OWS** względnie, w przypadku złożenia w tym przedmiocie oświadczenia woli, w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany w oświadczeniu woli adres korespondencyjny przedsiębiorcy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Dago lub datę wpłaty gotówki w siedzibie Dago.
7. W sytuacji, gdy po stronie przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w terminowym rozliczaniu z Dago co najmniej dwóch faktur, przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń z Dago wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

REKLAMACJE

1. Reklamacje składa się Dago w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adres Salonu Dago: ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dzial.techniczny@studiodago.pl.
2. Przedsiębiorca, w ramach złożonej reklamacji, podaje Dago następujące informacje:
 - a) dane przedsiębiorcy składającego reklamację, to jest pełną nazwę i siedzibę wraz z jej adresem, NIP lub PESEL przedsiębiorcy, informacje rejestrowe dotyczące przedsiębiorcy,
 - b) nr faktury oraz datę wydania lub dostawy Towaru,
 - c) oznaczenie i ilość reklamowanego Towaru,
 - d) przyczynę reklamacji,
 - e) określenie rodzaju roszczenia i oszacowanie jego wysokości.
 - f) Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć zdjęcie uwidaczniające przedmiot i zakres reklamowanych wad czy usterek, a w przypadku wad jakościowych przesłać pod wskazany wyżej adres siedziby Dago także próbkę reklamowanego Towaru.Przedsiębiorca do zgłoszenia reklamacji zastosuje **Załącznik nr 3 do OWS**.
3. Dago odpowiada za Towar z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem dokonany w ust. 4 - 6 poniżej.



studiodago



4. Reklamacje ilościowe i jakościowe, wynikające z błędnego załadunku Towaru lub reklamacje, co do widocznych wad fizycznych czy uszkodzeń powstałych na skutek transportu, winny być zgłaszane przez przedsiębiorcę przy objęciu Towaru w posiadanie, a gdy wada wyszła na jaw dopiero później- niezwłocznie po jej wykryciu.(w zależności czy następuje to w trybie opisanym w § 4 ust. 2, 3 lub 4). Ponadto, w przypadku tego typu reklamacji, konieczne jest umieszczenie przez przedsiębiorcę na stosownym dokumencie potwierdzającym odbiór Towaru, adnotacji czy uwagi stwierdzającej wady fizyczne czy uszkodzenia Towaru. Jednostronna adnotacja nie będzie uznawana za wiążącą, gdyż w takiej sytuacji dokument (dokument WZ, protokół odbioru czy list przewozowy) powinien zostać podpisany przez obie strony uczestniczące w wydaniu Towaru.
5. Reklamacje, co do jakościowych wad fizycznych Towaru, których wykrycie podczas wydania lub dostawy Towaru (w zależności, czy następuje to w trybie opisanym w § 4 ust. 2, 3 lub 4) nie było możliwe, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić Dago niezwłocznie po ich wykryciu.
6. Niezgłoszenie reklamacji w terminach wskazanych powyżej, skutkuje utratą prawa do dochodzenia przez przedsiębiorcę roszczeń z tego tytułu.
7. Jeśli reklamacja odnosi się do wad Towaru objętych gwarancją producenta, roszczenia w tym zakresie przedsiębiorca zobowiązany jest skierować bezpośrednio do producenta Towaru na zasadach wynikających z gwarancji.
8. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać reklamowany Towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie (dalsze uszkodzenie) lub powstanie braków ilościowych bądź dalszego pogarszania jego stanu fizycznego.
9. Przedsiębiorca ma obowiązek umożliwić Dago oględziny reklamowanego Towaru, w tym także pobranie próbek i wykonanie badań technicznych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że koszty ewentualnej ekspertyzy rzeczoznawcy będzie ponosić strona, wskazana przez rzeczoznawcę, jako odpowiedzialna za powstanie wady lub usterki.
11. Reklamacja rozpoznawana jest przez Dago w rozsądnym czasie, bez nadmiernych niedogodności dla przedsiębiorcy.
12. O przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji przedsiębiorca zostanie poinformowany (listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy ustosunkowanie się do treści reklamacji wymaga uzyskania informacji od producenta Towaru, jego dystrybutora lub hurtownika, termin na rozpatrzenie reklamacji może ulec przedłużeniu, przy czym przedsiębiorca zostanie poinformowany (listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o przewidywanym czasie przedłużenia rozpatrzenia reklamacji.
13. W przypadku wymiany lub naprawy zareklamowanego Towaru, dostarczany jest on na koszt i ryzyko Dago do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę.
14. Przedsiębiorca, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Dago dostarczyć rzecz wadliwą do miejsca oznaczonego w umowie, a gdy takiego miejsca nie określono w umowie - do miejsca, w którym rzecz została wydana przedsiębiorcy.
15. Dago nie rozpatruje reklamacji:
 - a) zgłoszonych z uchybieniem terminów i zasad zawartych w niniejszych OWS,
 - b) ilościowych zgłoszonych po wydaniu przedsiębiorcy Towaru lub po dostawie Towaru do przedsiębiorcy, jeśli w stosownym dokumencie odbioru Towaru przedsiębiorca nie wpisze na ten temat adnotacji, uwagi.
16. Dago nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenia mechaniczne Towaru powstałe po wydaniu lub dostawie Towaru przedsiębiorcy,
 - b) naturalne zużycie Towaru,
 - c) nienależytą eksploatację, używanie lub przechowywanie Towaru,
 - d) błędy wykonawcze i projektowe osób trzecich, powodujące w szczególności niewłaściwe zastosowanie Towarów (niezgodne z ich przeznaczeniem czy właściwościami materiałowymi),
 - e) wprowadzania w Towarach modyfikacji lub napraw przez podmioty bez stosownych kompetencji, w sposób amatorski, niezgodny ze sztuką,
 - f) uszkodzenia Towaru powstałe na skutek działania Siły wyższej.



studiodago



§ 8

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być traktowane, jako poufne i niedostępne osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych podmiotom wchodzącym w skład grup kapitałowych stron w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie obejmują:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - e) przypadków, w których strona potrzebuje ich ujawnienia w celu realizacji swoich uprawnień przed sądem powszechnym lub organem administracji publicznej.
4. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym § obowiązuje przez 3 lata od daty zawarcia ostatniej umowy lub wykonania usługi przez Dago na rzecz przedsiębiorcy.
5. W razie naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
6. W żadnym wypadku strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych drugiej strony.

§ 9

GWARANCJA

W przypadku zakupu Towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy, Sprzedający zobowiązuje się udzielić Kupującemu gwarancji na Towar będący przedmiotem niniejszej umowy, na okres gwarancji odpowiadający okresowi gwarancji producenta danego Towaru. Kupujący oświadcza, że został poinformowany o warunkach gwarancji producenta.

§ 10

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

Dago, w celu zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności może dokonać ubezpieczenia wierzytelności należnych mu od przedsiębiorcy, co oznacza, że przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Dago.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązane są dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu obowiązane są poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Dago.
2. W sytuacji, gdyby któreś z postanowień OWS zostało uznane za niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i jest nieważne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsze OWS obowiązuje od dnia 01 marca 2017 r.



studiodago



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY DAGO JUSTYNA GÓRAK

UPOWAŻNIENIE

(Miejscowość i data)

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko)

reprezentujący:

(Nazwa i adres firmy, NIP/pieczęć firmy)

Niniejszym upoważniam:

Imię	Nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr PESEL	Wzór podpisu

do reprezentowania wyżej wskazanego przedsiębiorcy wobec Dago Justyna Górak, Szpęgawa, ul. Jarzębinowa 18, 83-112 Lubiszewo, NIP: 5931634560 w zakresie złożenia Dago zamówienia, potwierdzenia przyjęcia (akceptacji) oferty Dago, a także do odbioru Towarów i faktur oraz innych dokumentów w związku z wykonaniem umowy, łączącej wyżej wskazanego przedsiębiorcę z Dago. Niniejsze upoważnienie ma charakter stały/czasowy* do dnia: _____

Miejscowość, data i podpis

*niepotrzebne skreślić



studiodago



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY DAGO
OŚWIADCZENIE O OTRZYMYWANIU FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Działając w imieniu: _____
(Pieczęć firmowa)

oświadczam, że akceptuję przekazywanie faktur, wystawionych przez Dago Justyna Górak, Szpęgawa, ul. Jarzębinowa 18, 83-112 Lubiszewo, NIP: 5931634560, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane poniżej adresy e-mail:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. W razie zmiany adresów e-mail, wskazanych w pkt 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie poczty elektronicznej. Informację w tym zakresie zobowiązuje się przesać na adres: ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dago@studiodago.pl
3. Cofnięcie akceptacji wymaga formy pisemnej lub elektronicznej na adres do korespondencji lub elektroniczny wskazany w pkt. 2 powyżej.

Miejscowość, data i podpis



studiodago



ZAŁĄCZNIK NR 3

DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY DAGO JUSTYNA GÓRAK

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Adresat Reklamacji	DAGO JUSTYNA GÓRAK Adres siedziby: Szpegawa ul. Jarzębinowa 18, 83-112 Lubiszewo Adres oddziału: ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia Adres magazynu: ul. Stryjska 24, 81-506 Gdynia dzial.techniczny@studiodago.pl
Data wydania towaru	
Nr WZ/listu przewozowego	
Nr faktury	
Nazwa i adres składającego Reklamację	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon	
Adres e-mail:	
Nr Konta Dago Justyna Górak otwarty w Millenium Banku S.A. : PL 62 1160 2202 0000 0001 1557 5479 PL 18 1160 2202 0000 0001 4224 5742 BIC/S.W.I.F.T.: BIGBPLWXXX	

Nr konta składającego reklamację:

Treść zgłoszenia reklamacyjnego zawierające oznaczenie ilości reklamowanego towaru wraz z żądaniem Składającego Reklamację:



studiodago



Kwota roszczenia (netto) w PLN*/EUR*	
-----------------------------------------	--

Data zgłoszenia:	
Podpis składającego reklamację:	
Pieczęć firmowa	

*Do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia uwidaczniające przedmiot i zakres reklamowanych wad.



studiodago